



MUNICIPIO DE PAULICÉIA

***** ESTADO DE SÃO PAULO *****

CNPJ: 44.918.928/0001-24

Avenida Paulista, n.º 1649, Bairro Centro, CEP 17.990-000 – PAULICÉIA-SP

Fone: (018) 3876-1240

www.pauliceia.sp.gov.br

LEI COMPLEMENTAR N.º 021/24 - DE 11 DE MARÇO DE 2024

Dispõe sobre a alteração de cargos e funções, sem alteração de salários de servidores do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências.

ANTONIO SIMONATO, Prefeito Municipal de Pauliceia, Comarca de Panorama, Estado de São Paulo, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, etc.

**FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:**

ARTIGO 1º - Fica alterado o **ANEXO I** da **LEI COMPLEMENTAR 08/17 DE 21 SETEMBRO DE 2017**, exceto a remuneração, onde consta

“Grupo Operacional

Serviços Administrativos

Setor Vinculado

Secretaria

Identificação

Agente Administrativo

Nomenclatura Anterior

Agente Administrativo

Descrição das Funções

Prestar auxílio direto aos Diretores de Secretaria, lhe sendo designado as funções conforme a necessidade de cada setor. Controle e execução de Atendimento ao Público. Controle de estoque e armazenamento de Materiais e Documentos. Controle de sistema de treinamento, Controle de realização de Eventos. Controle de Cadastros e demais listas, inclusive de presença em sessões solenes. Controle e planejamento de cerimoniais, sessões e eventos junto à Câmara. Elabora e Controla os relatórios sobre despesas com veículos, sejam próprios ou de terceiros a serviços do Poder Legislativo. Análise de requisições de Materiais, bem como seu recebimento.



MUNICÍPIO DE PAULICÉIA

***** ESTADO DE SÃO PAULO *****

CNPJ: 44.918.928/0001-24

Avenida Paulista, n.º 1649, Bairro Centro, CEP 17.990-000 – PAULICÉIA-SP

Fone: (018) 3876-1240

www.pauliceia.sp.gov.br

LEI COMPLEMENTAR N.º 021/24 - DE 11 DE MARÇO DE 2024

Modo de Investidura

Concurso Público

Requisitos para o Cargo

Curso Superior Completo

Jornada de Trabalho

33 horas semanais

Observação Este Cargo encontra-se provido pela Servidora Célia Regina da Costa dos Santos”

Que passa a ter a seguinte redação:

“Grupo Operacional

Serviços Administrativos

Setor Vinculado

Secretaria

Identificação

Auxiliar de Recursos Humanos

Nomenclatura Anterior

Agente Administrativo

Descrição das Funções

Prestar auxílio direto aos Diretores de Secretaria, lhe sendo designado as funções conforme a necessidade de cada setor. Controle e execução de Contas a Pagar e Contas a Receber. Apoio para Requisições de Viagem e Prestação de Contas, Pagamento de Férias, Salários, Verbas Indenizatórias, Viagens e Demais despesas ordenadas pelo Presidente da Casa. Controle de Ponto, Ajuste de Pontos e Relatórios de Frequência.

Modo de Investidura



MUNICÍPIO DE PAULICÉIA

***** ESTADO DE SÃO PAULO *****

CNPJ: 44.918.928/0001-24

Avenida Paulista, n.º 1649, Bairro Centro, CEP 17.990-000 – PAULICÉIA-SP

Fone: (018) 3876-1240

www.pauliceia.sp.gov.br

LEI COMPLEMENTAR N.º 021/24 - DE 11 DE MARÇO DE 2024

Concurso Público

Requisitos para o Cargo

Ensino Médio Completo

Jornada de Trabalho

33 horas semanais

Autorizada a Contratação Temporária nos termos do parágrafo único do artigo 4º desta Lei”

ARTIGO 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Paulicéia/SP, 11 de março de 2024.

ANTONIO SIMONATO

Prefeito Municipal

Registrada em livro próprio e publicada no Diário Oficial do Município.

SILVIA DIAS ROCHA RODRIGUES

Diretora Administrativa